**Как нельзя выдавать деньги работникам под отчет**

В интернете много слухов о том, как правильно выдавать средства под отчет. Коллеги иногда путаются в таких операциях. УНП расскажет правду о том, как, кто, когда и зачем может получить деньги под отчет.

## Миф № 1. Подотчетным может быть только сотрудник

В правилах о подотчетных прописали, что средства выдают работникам. Но к работнику ЦБ приравнял «физика», с которым компания заключила гражданско-правовой договор (п. 5 Указания ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У). Поэтому контракт с подотчетником необязательно должен быть трудовым (письмо ЦБ от 02.10.2014 № 29-Р-Р-6/7859). Главное, чтобы его составили по правилам ГК (п. 1 ст. 420 ГК). Подотчетником может стать сотрудник, подрядчик и любой «физик», с которым компания заключила договор.

## Миф № 2. Надо издавать приказ о подотчетниках

Организации необязательно утверждать список «физиков», которым можно выдавать деньги. Достаточно приказа руководителя при самой выдаче суммы (п. 6.3 Указания № 3210-У). В документе компания пропишет Ф. И. О. работника, сумму, способ выдачи средств и срок, на который их передали. Приказ не заменить заявлением на подотчетные, даже если на нем проставил визу директор. Чтобы выдать деньги, бухгалтеру нужен распорядительный документ (письмо ЦБ от 06.09.2017 № 29-1-1-ОЭ/20642).

## Миф № 3. Нельзя выдавать большие суммы

Лимита средств, которые компания вправе выдать под отчет, нет. Ограничение расчетов в 100 тыс. руб. не действует на операции с подотчетными деньгами (п. 6 Указания ЦБ от 07.10.2013 № 3073-У). Но стоит предупредить «физиков», которым компания перечислила средства на корпоративную карту, о лимите для наличных. Работникам безопаснее снимать не более 100 тыс. руб. в день. Такой лимит ЦБ рекомендовал установить банкам (абз. 9 п. 2.5 Положения, утв. 24.12.2004 № 266-П). Если снимать много, банк может отказаться проводить операции (п. 11 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ).

## Миф № 4. Средства можно выдавать на определенный срок

Правила о подотчетных суммах не предусматривают максимальный период, на который компания может выдавать деньги. Надо соблюдать срок, который прописали в приказе о выдаче средств. После того как срок истечет, надо в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет (п. 6.3 Указания № 3210-У). При этом любой работник обязан отчитаться главбуху.

## Миф № 5. Деньги на карту перечисляют по учетной политике

Расчет с подотчетными работниками — это не способ ведения бухучета (ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ). Поэтому в учетной политике не надо записывать, что перечислите деньги на банковскую карту. При этом Минфин рекомендовал это делать компаниям на упрощенке в письме от 25.08.2014 № 03-11-11/42288.